UC 05 – Gerir Atendimentos

|  |  |
| --- | --- |
| Nomenclatura: | UC 05 – Gerir Atendimentos |
| Descrição: | Este caso de uso tem por objetivo gerenciar atendimentos. O que engloba permitir a consulta, criação, alteração, atualização e cancelamento de atendimentos no sistema. |
| Ator Principal: | Atendente; |
| Pré-condições: | O ator estar autenticado no sistema. |
| Pós-condições: | Ser capa de efetuar todas as operações em atendimentos com sucesso. |
| Requisitos Funcionais: | RF22, RF23, RF24, RF25, RF26, RF27, RF28, RF29 |
| Fluxo Principal: | |
| P1 – Cadastrar Atendimento:  P1.1 O ator seleciona a aba “Atendimentos”;  P1.2 O ator clica no botão “Cadastrar”;  P1.3 O sistema abre uma pop-up com a tela de cadastro de atendimento onde há um formulário a ser preenchido;  P1.4 O ator preenche as informações necessárias e clica em “salvar”;  P1.5 O sistema armazena as informações e apresenta a mensagem: M01;  P1.6 O caso de uso é encerrado. | |
| Fluxo Alternativo: | |
| A1 – Consultar Atendimento:  A1.1 O ator seleciona a aba “Atendimentos”;  A1.2 O ator clica no botão “Consultar”;  A1.3 O sistema abre uma tela com um formulário a ser preenchido;  A1.4 O ator preenche as informações que julgar necessárias e clica em “consultar”;  A1.5 O sistema faz uma consulta ao banco de dados e retorna os valores encontrados;  A1.6 O sistema exibe os valores encontrados;  A1.7 O caso de uso é encerrado.  A2 – Alterar Atendimento:  A2.1 O ator seleciona a aba “Atendimentos”;  A2.2 O sistema mostra a tela de gerenciamento de atendimentos, mais uma lista de atendimentos em andamento;  A2.3 O ator seleciona um registro e clica no botão alterar;  A2.4 O sistema abre uma pop-up com um formulário com informações preenchidas;  A2.5 O ator altera os dados que julgar necessários e clica no botão “Salvar”;  A2.6 O sistema armazena as informações e apresenta a mensagem: M24;  A2.7 O caso de uso é encerrado.  A3 – Atualizar atendimento:  A3.1 O ator seleciona a aba atendimento;  A3.2 O sistema mostra a tela de gerenciamento de atendimentos, mais uma lista de atendimentos em andamento;  A3.3 O ator seleciona o registro e clica no botão “atualizar”;  A3.4 O sistema abre uma pop-up com determinados dados do chamado e com uma tabela de atualizações realizadas com um botão de editar;  A3.5 O ator clica no botão de editar da tela;  A3.6 O sistema libera uma caixa de texto na próxima linha da tabela;  A3.7 O ator preenche a caixa de texto com as informações necessárias e clica em “Salvar Alterações”;  A3.8 O sistema armazena as atualizações e apresenta a mensagem: M25;  A3.9 O caso de uso é encerrado.  A4 – Canelar Atendimento:  A4.1 O ator seleciona aba “Atendimentos”;  A4.2 O sistema abre a tela de gerenciamento de Atendimentos mais uma lista de atendimentos em andamento;  A4.3 O ator seleciona algum registro da lista e clica no botão “cancelar”;  A4.4 O sistema abre uma pop-up com as informações completas do atendimento;  A4.5 O ator clica em “salvar”;  A4.6 O sistema exibe uma caixa de diálogo com a mensagem (adicionar mensagem depois);  A4.7 O ator confirma a operação;  A4.8 O sistema concluí a operação e exibe a mensagem (adicionar mensagem depois);  A4.9 O caso de uso é encerrado. | |
| Fluxo de Exceção: | |
| E1 – Nenhum registro localizado  E1.1 – O sistema verifica a consulta localizada.  E1.2 – O sistema exibe a mensagem: (Add mensagem depois)  E1.3 – O sistema retorna ao passo que foi desviado.  E2 – Dados obrigatórios não informados  E2.1 – O sistema verifica se algum dado foi informado.  E2.2 – O sistema exibe a mensagem: (Add mensagem depois)  E2.3 – O sistema retorna ao passo de onde foi desviado. | |